

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2
Zakład Doświadczalny Pawłowice
ul. Mielżyńskich 14
64 - 122 Pawłowice k/Leszna Wlkp.
Tel. (0-65) 529-91-92 wew. 214
Strona internetowa : www.zdpawlowice.pl
e-mail: sekretariat@zdpawlowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej SIWZ)**

w sprawie zamówienia publicznego na: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach”.

Nr spr. 120/2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Pawłowice – kwiecień 2018 roku

1. Zamawiający. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest: Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2, Zakład Doświadczalny Pawłowice, ul. Mielżyńskich 14,
64 - 122 Pawłowice, tel. (0-65) 529-91-92 wew. 214
Strona internetowa : www.zdpawlowice.pl, e-mail: sekretariat@zdpawlowice.pl
- 1.2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.zdpawlowice.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest : **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach.**

CPV: **71221000-3** Wspólny Słownik Zamówień

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach

Opis przedmiotu zamówienia

Zespół Pałacowy jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem 364. Zespół Pałacowy składa się z Pałacu, oficyny lewej, oficyny prawej i wozowni. Dla Pałacu i oficyn Zamawiający posiada pełną i aktualną inwentaryzację techniczną zapisaną w programie „PDF”.

Szczegółowy zakres wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej winien zawierać;

1. Inwentaryzację budynku wozowni z rysunkami w zapisie pdf i dwg.
 - 5 sztuk dokumentacji w wersji papierowej.
 - 5 płyt CD w zapisie pdf.
 - 5 płyt CD w zapisie dwg.
2. Ekspertyzę techniczną stanu więźby dachowej całego Zespołu Pałacowego z orzeczeniem sposobu naprawy lub wymiany więźby.
 - 5 sztuk dokumentacji w wersji papierowej.
 - 5 płyt CD w zapisie pdf.
 - 5 płyt CD w zapisie dwg.
3. Projekty wykonawcze naprawy lub wymiany oddzielne dla Pałacu, oficyny lewej, oficyny prawej i wozowni w zakresie:
 - a) więźby dachowej,
 - b) poszycia dachowego,
 - c) kominów,
 - d) orynnowania,
 - e) instalacji odgromowej.
 - 5 sztuk dokumentacji w wersji papierowej.
 - 5 płyt CD w zapisie pdf.
 - 5 płyt CD w zapisie dwg.
4. Kosztorysy inwestorskie i ofertowe (ceny netto i brutto) zatwierdzone przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być uzgodniona ze służbami konserwatorskimi oraz uzyskać pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Lesznie.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość dokonania oględzin Zespołu Pałacowego i zapoznanie się z istniejącą dokumentacją techniczną.

Osoba do kontaktu:

Przemysław Wleklík – kom. 603-884-141

tel. 65/529-91-92 wew. 203

4. Termin wykonania zamówienia i płatności

- 4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

Towar prosimy dostarczyć po terminie podpisania umowy. Towar dostarczony wcześniej nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego.

- 4.2. Warunki płatności – **30 dni od daty wykonania zamówienia**

5. Warunki udziału w postępowaniu, związane z nimi dokumenty oraz sposób ich oceny

- 5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
- a) jedną dokumentację projektowo-kosztorysową remontu budynku wpisanego do rejestru

zabytków. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania tej dokumentacji poprzez np. referencje lub inne zaświadczenia.

b) jedną inwentaryzację budynku wpisanego do rejestru zabytków,

c) jedną ekspertyzę techniczną stanu technicznego budynku wpisanego do rejestru zabytków.

5.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do projektowania przy obiektach zabytkowych. Zamawiający wymaga potwierdzenia w/w warunku poprzez załączenie do oferty kopii uprawnień zawodowych osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawców

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

6.2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.1. **Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą (wzór oferty - załącznik nr 1 do SIWZ):**

7.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

7.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w

celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 7.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 8.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 8.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących zamówienia:

Roman Kozyra

tel. 65/529-91-92 wew. 214

Przemysław Wleklík

kom. 603-884-141

tel. 65/529-91-92 wew. 203

Kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 – 15.00

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 12.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone;
- 12.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo;
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP (dotyczy konsorcjum/spółki cywilnej);
- 12.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane;
- 12.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach”.**
Nr sprawy 120/2018.
- 12.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta w przetargu**

**nieograniczonym na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach”.
Nr sprawy 120/2018 „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**

- 12.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane;
- 12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 12.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
- 12.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 12.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 12.16. Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ;

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w **Zakładzie Doświadczalnym Pawłowice, ul. Mielżyńskich 14, pokój nr 2 - Sekretariat (lewa oficyna) do dnia 08-05-2018 do godz. 12⁰⁰**.
- 13.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 13.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Zakładzie Doświadczalnym Pawłowice, ul. Mielżyńskich 14, pokój nr 3 - lewa oficyna dnia 08-05-2018 o godz. 12¹⁵**.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Cena oferty (brutto) obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty z tytułu:
 - transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 14.2. Cenę oferty należy podać w ofercie stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 14.3. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 14.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- 14.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi

przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty;

- 14.6. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **cena 100%**

16.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$$\underline{C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100}$$

gdzie:

C = ilość punktów za cenę,

C_{ncb} = najniższa cena brutto,

C_{bob} = cena brutto oferty badanej.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy;

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie

dostępnym w swojej firmie;

- 17.3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne;
- 17.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- złożona zostanie tylko jedna oferta
- 17.6. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ określa pozostałe istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy PZP.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

....., dnia roku

(miejscowość)

.....
(nazwa i adres firmy – wykonawcy-pieczętka)

Tel.

Fax:

*Instytut Zootechniki - PIB
Zakład Doświadczalny Pawłowice
ul. Mielżyńskich 14
64 - 122 Pawłowice*

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach**

Nr sprawy: 120/2018

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

w wysokości : **netto**..... zł ,

plus obowiązujący podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotęzł.

Wynagrodzenie **brutto** wynosi : zł,

słownie zł

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że zdobyłem(am) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera na str. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.
6. **OŚWIADCZAM/MY**, że jestem: małym, średnim przedsiębiorcą **TAK / NIE**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższa informacja jest niezbędna, w celu wypełnienia przez Zamawiającego, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - zał. Nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy (z KRS-u lub pełnomocnictwo)

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka firmy - wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

**Załącznik Nr 2 do SIWZ
Numer sprawy 120/2018**

.....
(nazwa i adres firmy – wykonawcy-pieczątka)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE WARUNKÓW
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PZP**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP .

.....
miejsowość, data

.....
(podpis wraz z pieczętką upelnomocnionego przedstawiciela wnioskodawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
(podpis wraz z pieczętką upelnomocnionego przedstawiciela wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wzór U M O W Y
-do zapoznania się

Zawarta w dniuzgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami SIWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Instytutem Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2
Zakład Doświadczalny Pawłowice
ul. Mielżyńskich 14
64-122 Pawłowice

reprezentowanym przez:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Dyrektora | - Mariana Kamyczka |
| 2. Główną Księgową | - Katarzynę Czajczyńską |

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,
reprezentowanym(a) przez:

1.
2.
3.

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przyjmuje do realizacji **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ekspertyzą techniczną remontu dachu Zespołu Pałacowego w Pawłowicach.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ (pkt 3), dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie w wysokości netto zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę zł. Wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie zł.

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

§ 4

Termin wykonania

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy może nastąpić tylko wtedy, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 umowy do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek.

§ 6

Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 3) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
- 4) Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 7**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % ceny brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności faktury.

§ 8**Podwykonawcy**

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące:
.....
Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak jak za działania własne.

§ 9**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze

zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Pieczątką i podpis

.....
Pieczątką i podpis